

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

30ο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου

Σχολικό έτος

2023-2024

Ταυτότητα σχολείου

30ο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας	
Κωδικός ΥΠΑΙΘΑ		9050402	
Ολυμπιονικών και Κοτζιά, Περιστέρι, Τ.Κ. 12137			
Τηλέφωνο	2105726586		
email	30dimperist@sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/ 30dimperist
Διευθυντής		Καρακώστας Αθανάσιος	
Υποδιευθύντρια		Πελεκάνου Κωνσταντίνα	

Εισαγωγή.....	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
1.Ταυτότητα του σχολείου μας.....	6
1.Ταυτότητα του σχολείου μας.....	6
2.Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας.....	6
2.Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας.....	6
3.Λειτουργία του Σχολείου.....	7
3.Λειτουργία του Σχολείου.....	7
3.1. Διδακτικό ωράριο.....	7
3.1. Διδακτικό ωράριο.....	7
3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο.....	8
3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο.....	8
3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	8
3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	8
3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
4.1.α. Φοίτηση μαθητών/τριών.....	9
4.1.α. Φοίτηση μαθητών/τριών.....	9
4.1.β. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών.....	10
4.1.β. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών.....	10
4.2. Σχολικοί χώροι.....	10
4.2. Σχολικοί χώροι.....	10
4.3. Διάλειμμα.....	10
4.3. Διάλειμμα.....	10
4.4. Σχολική εργασία.....	11
4.4. Σχολική εργασία.....	11
4.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
4.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
4.7 Άλλα θέματα.....	15
4.7 Άλλα θέματα.....	15
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας.....	15
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας.....	15
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	16
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	16
5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.....	17
5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.....	17
5.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
5.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
5.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
5.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18
6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών..	18
6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών..	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του αναβαθμισμένου ολόημερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν τη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού ολοκληρωθεί και φέρει την έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και του Διευθυντή Εκπαίδευσης, με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του αναρτάται στις αίθουσες και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 30ο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 282/Α/02-12-1968 και στεγάζεται σε ακίνητο που περικλείεται από τις οδούς Ολυμπιονικών, Κοτζιά, Πύρρου και Πλουτάρχου.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 έχει στο δυναμικό του 275 μαθητές και μαθήτριες, 32 εκπαιδευτικούς, κοινωνική λειτουργό και ψυχολόγο (ΕΔΥ). Λειτουργεί με 15 τμήματα μαθητών, 1 τμήμα Ένταξης και 1 τμήμα ΖΕΠ κατά τη διάρκεια του Πρωινού Προγράμματος, με 4 τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος, 1 τμήμα Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος και 1 τμήμα Πρωινής Υποδοχής.

2. Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας

Το 30ο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου επιδιώκει να παρέχει ποιοτική εκπαίδευση σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές μας. Το σχολείο μας σκοπεύει να συμμετάσχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus+) από την τρέχουσα σχολική χρονιά.

Βασικός μας στόχος είναι ένα συμπεριληπτικό – διαπολιτισμικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και προσπαθεί να εντάξει όλους τους/τις

μαθητές/τριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα, αξιοποιώντας τα δυνατά τους σημεία.

Στόχος, επίσης, του σχολείου μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σ' όλους τους/τις μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση και τη σχολική επιτυχία.

Στο σχολείο αυτό η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες είναι συνεχής και εποικοδομητική - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών. Η καλή συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας αποτελεί βασικό στοιχείο για την ολοκλήρωση των στόχων του σχολείου αφού η αρμονική συνεργασία επιλύει πιθανά προβλήματα και επιφέρει θετικά αποτελέσματα στον τομέα της αγωγής των μαθητών/τριών.

Τέλος, το σχολείο μας συνεργάζεται με όλη την τοπική κοινότητα για την επιτυχία των στόχων του.

3.Λειτουργία του Σχολείου

3.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του αναβαθμισμένου ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής ώρας: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Προαιρετικό Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή υποδοχή: 7:00-7:15
- έναρξη λειτουργίας 1^{ης} Ζώνης Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη λειτουργίας 2^{ης} Ζώνης Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 ή 15:50
- λήξη λειτουργίας 3^{ης} Ζώνης Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος: 17:30

Κατά το χρονικό διάστημα 13:15 έως 13:20 οι μαθητές/τριες του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος, συγκεντρώνονται στο ισόγειο του

σχολείου υπό την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17:30.

3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από την είσοδο του σχολείου επί της οδού Πύρρου.

Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του σχολείου επί της οδού Πύρρου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εξωτερικές εισοδοί κλείνουν στις 8:15.

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017, του Υπουργείου Παιδείας, κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) μπορεί ο/η μαθητής/τρια να προσέλθει στο σχολείο αμέσως όταν μπορέσει, μετά όμως από άδεια του Διευθυντή του σχολείου και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωσή από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ειδοποιείται ο γονέας-κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

Όσοι γονείς έχουν κάποιο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο ενημερώνουν τον/της εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και παίρνουν την άδεια του Διευθυντή.

3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, χρησιμοποιούνται και οι δύο πόρτες του σχολείου ως ακολούθως:

- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1,Α2,Α3,Β1,Β2,Β3 αποχωρούν από την έξοδο της οδού Ολυμπιονικών
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων Γ1,Γ2,Δ1,Δ2,Ε1,Ε2,Ε3,Στ1,Στ2 αποχωρούν από την έξοδο της οδού Πύρρου.

Οι μαθητές συνοδεύονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο.

Κατά τη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών/τριών με το πέρας των μαθημάτων, κανένας γονέας δεν εισέρχεται στον χώρο του σχολείου. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών.

3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1.α. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις δράσεις του σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Για πολυήμερες απουσίες ενημερώνεται σχετικά το σχολείο.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Μαθητές/τριες που επανειλημμένα δεν ακολουθούν το πρόγραμμα του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου ενώ είναι εγγεγραμμένοι/ες σ' αυτό, διαγράφονται

οριστικά από το δυναμολόγιο του Ολοήμερου μετά το πέρας 15 συνεχών αδικαιολόγητων απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των μαθητών/τριων στο Ολοήμερο κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και κατά το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

4.1.β. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών

Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν ως στόχο την υιοθέτηση από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας μορφών συμπεριφοράς που βασίζονται στον διάλογο, την υπευθυνότητα, την ειλικρίνεια και τη δημοκρατία και στάσεις που σέβονται τους σχολικούς κανόνες, την προσωπικότητα και την ασφάλεια όλων των μαθητών/τριών σε όλη τη σχολική ζωή. Η τήρηση των κανόνων της σχολικής κοινότητας του 30ου Δημοτικού σχολείου και των αρχών που τους διέπουν αποτελεί πρωταρχικό στόχο όλων μας, καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς αλλά και σε όλα τα σχολικά έτη φοίτησης ενός παιδιού στο σχολείο μας.

Οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή/τριας θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς, ώστε να αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά τα όποια θέματα συμπεριφορών προκύπτουν.

Η διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολείου, ενός συμπεριληπτικού σχολείου για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονιών), να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας, είναι βασικός παράγοντας πρόληψης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης της βίας και του εκφοβισμού.

4.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Με την φροντίδα όλων οι χώροι πρέπει να διατηρούνται καθαροί.

4.3. Διάλειμμα

Αφού ακουστεί το κουδούνι, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο χώρο του προαυλίου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών είναι οι κοινόχρηστοι χώροι των ορόφων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες μέχρι το προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους

των ορόφων του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας/καμία ανήλικος/η ή ενήλικος/η να παρακολουθεί συστηματικά, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Ο γονέας/ κηδεμόνας προκειμένου να δώσει οτιδήποτε άκρως απαραίτητο στο παιδί του ενημερώνει σχετικά το σχολείο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για την πρωινή προσευχή, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

4.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετάει αυτόνομα, όσον το δυνατό σε μικρότερη ηλικία. Οι γονείς/κηδεμόνες αποφεύγουν να προκαλούν άγχος στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στους/στις διδάσκοντες/ουσες και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία

με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, δυνατότητες αυτενέργειας και αυτομάθησης σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας μοριασμένο με τις αρχές της δημοκρατίας και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υλοποιούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη αλλά και μεταξύ τους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των

μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και ακολουθούν τους κανόνες.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο και σε εξωσχολικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.τ.λ.) αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (μπάλες, κινητά τηλέφωνα, σπέρτα, αιχμηρά αντικείμενα...).
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα ή τον Διευθυντή του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά και αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/τριων μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο στους ίδιους/ες και στους γύρω τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της μαθητή/τριας.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν προβλήματα στα ίδια τα παιδιά, τους γύρω τους και στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών και κηδεμόνων. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός/κηδεμόνας για τη συμπεριφορά του

παιδιού του στο σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών/τριών. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που πραγματοποιεί το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

4.7 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λ.π.)

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Μπορεί να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του εκτός και αν κρίνεται σοβαρό κανονίζεται ένα ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση στο χώρο του Σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, κατόπιν επικοινωνίας και προγραμματισμού.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/α ή με τον Διευθυντή του σχολείου.

Σε περιόδους κρίσεων (πανδημίας covid-19 κλπ), το σχολείο τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από την Πολιτεία μέτρα. Στις έκτακτες αυτές συνθήκες οι γονείς θα ενημερώνονται για την επίδοση των παιδιών τους τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να φροντίσουν να

ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι/α σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Απαραίτητη θεωρείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και των εκπαιδευτικών από τους γονείς & κηδεμόνες για κάθε θέμα που άπτεται του/της μαθητή/τριας και αφορά:

- θέματα υγείας (αλλεργίες, μικροατυχήματα κ.ά.),
- αναπτυξιακών θεμάτων ή μαθησιακών δυσκολιών,
- σοβαρών οικογενειακών αλλαγών,

τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες του σχολείου ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

Κανένας γονέας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη διευθέτηση του θέματος σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στη διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων- μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή,

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετησίως το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται από το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και με τη συνοδεία και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τους/τις μαθητές/τριες των τμημάτων, ορίζεται για το σχολείο μας ο αύλειος χώρος από την πλευρά των οδών Πλουτάρχου και Πύρρου.

6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο ενεργειών και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Καρακώστας Αθανάσιος

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: